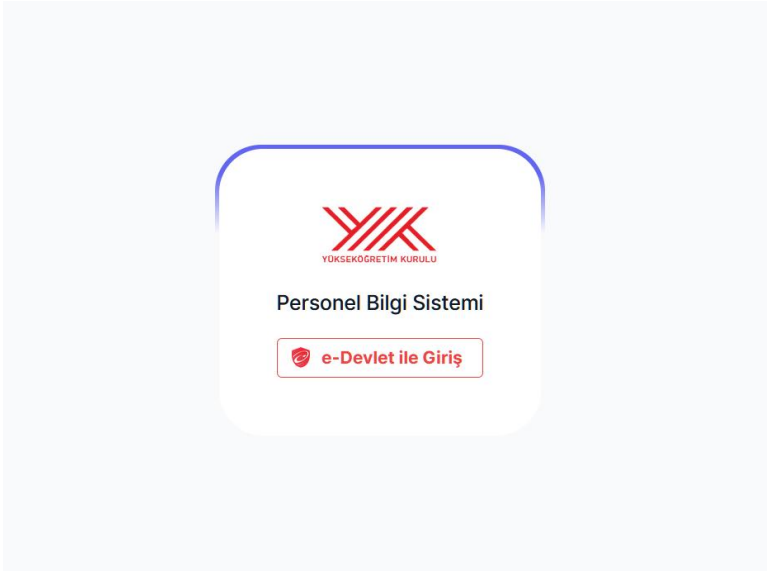
HUSUSİ VE HİZMET DAMGALI PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ

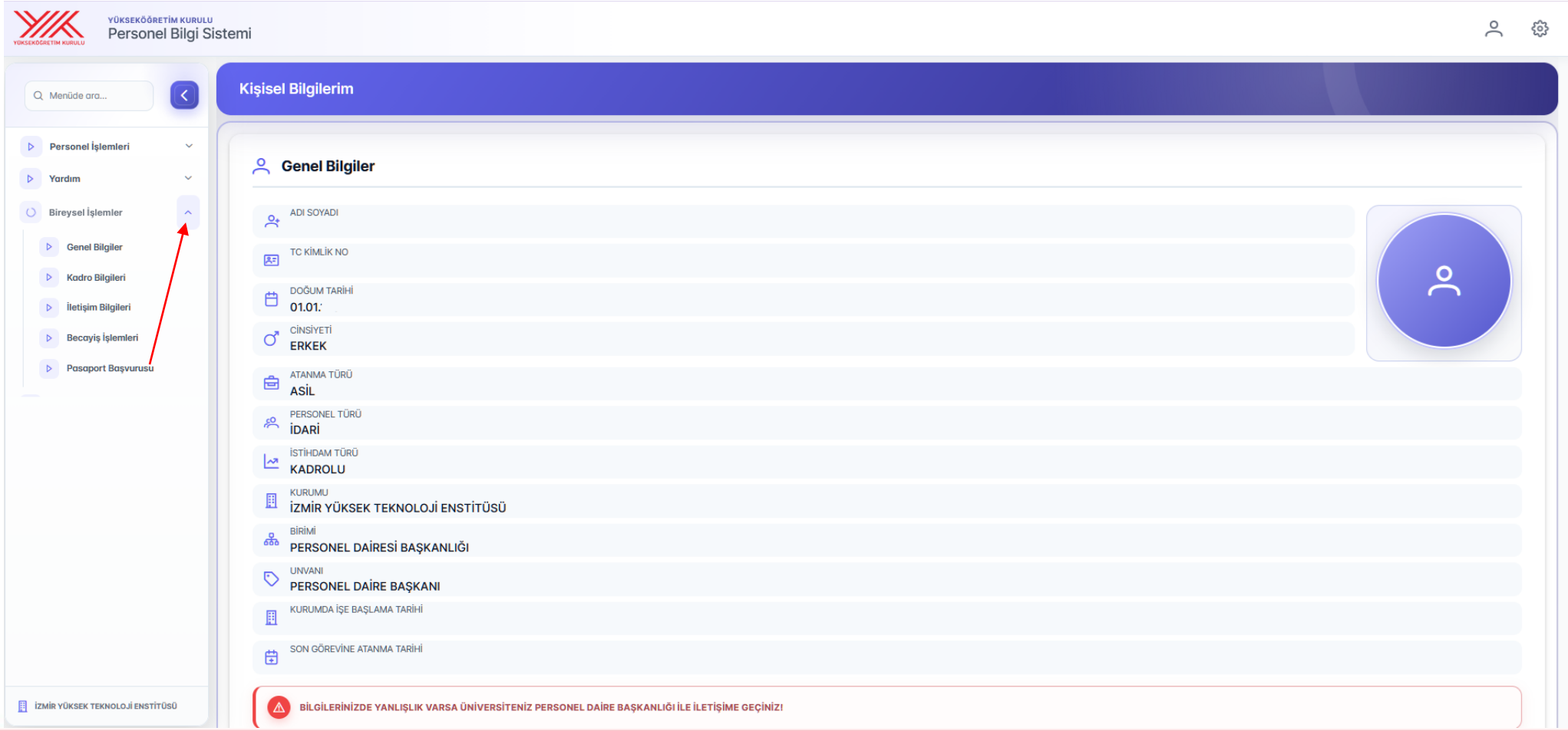
13.11.2026 tarihi itibarı ile Enstitümüzde görev yapan personelin hizmet damgalı ve hususi damgalı pasaport başvuruları ile emekli personele ilişkin pasaport talep işlemlerinin elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla, pasaport talep formlarının elektronik ortamda düzenlenmesi, onaylanması ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne (NVİ) iletilmesine yönelik yapılan çalışma doğrultusunda Yükseköğretim Bilgi Sistemi/Personel Bilgi Sistemi (PBS) bünyesinde "Pasaport İşlemleri" modülü geliştirilmiştir.

Söz konusu Modül'e pbs.yok.gov.tr adresinden erişim sağlayıp, e-devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

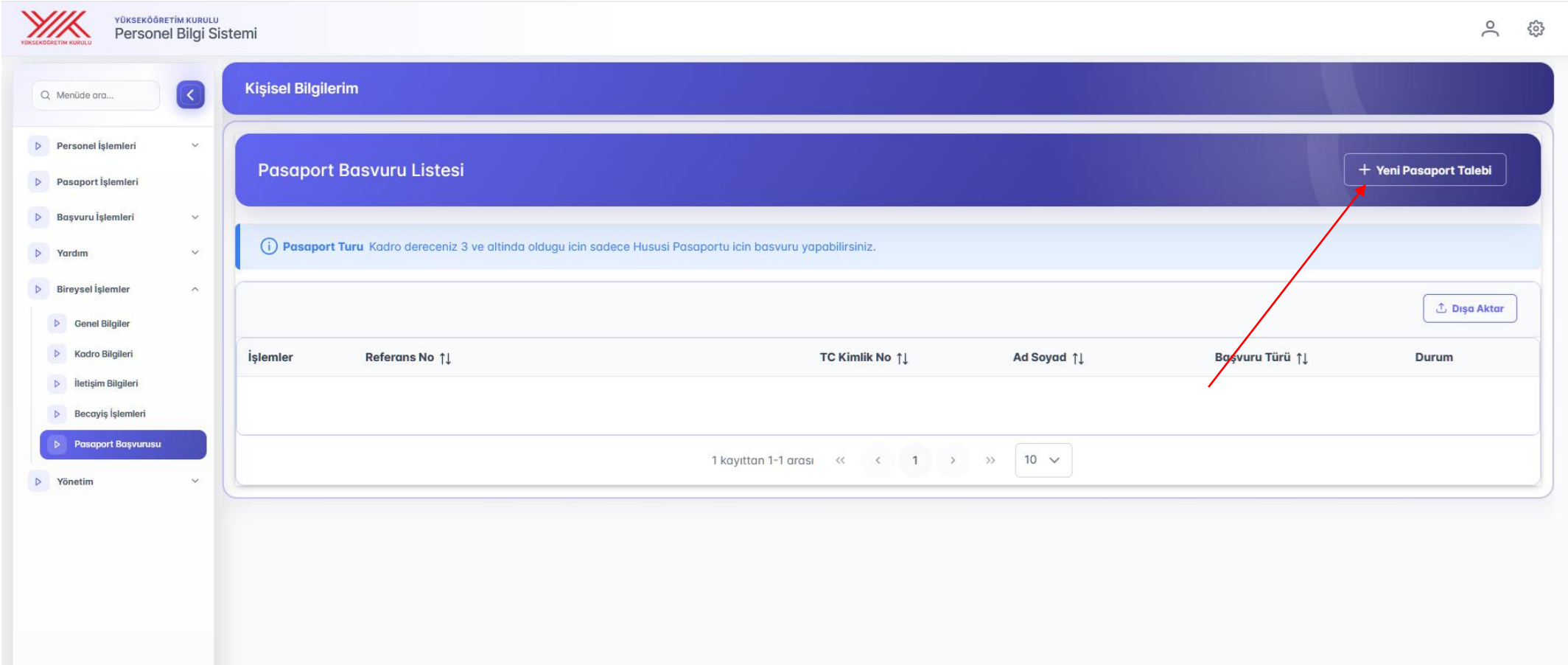


Sisteme giriş yaptıktan sonra «Bireysel İşlemler» sekmesi altında yer alan bilgilerinizi kontrol etmeniz, hata ya da eksik olması halinde Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

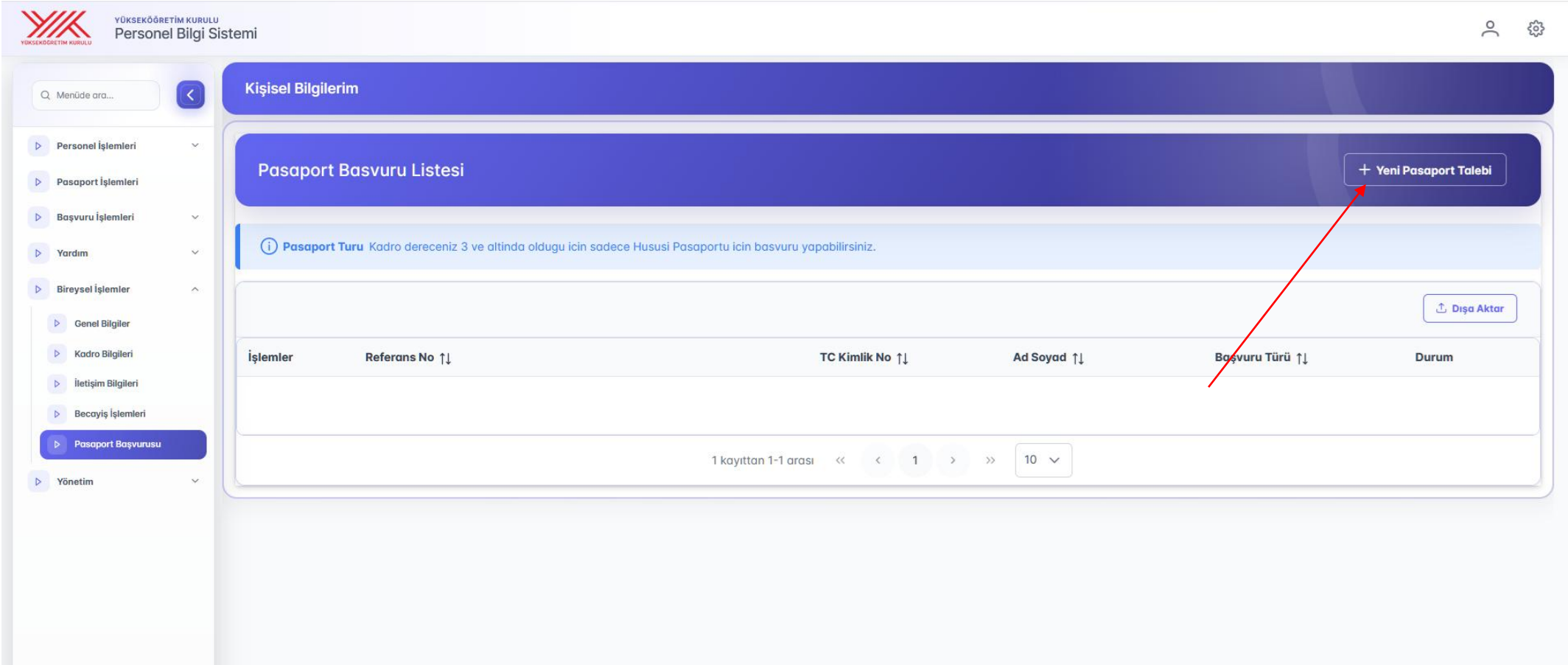
Hata ya da noksan bulunmaması halinde Pasaport Başvurusu sekmesi ile işleminize devam edebilirsiniz.



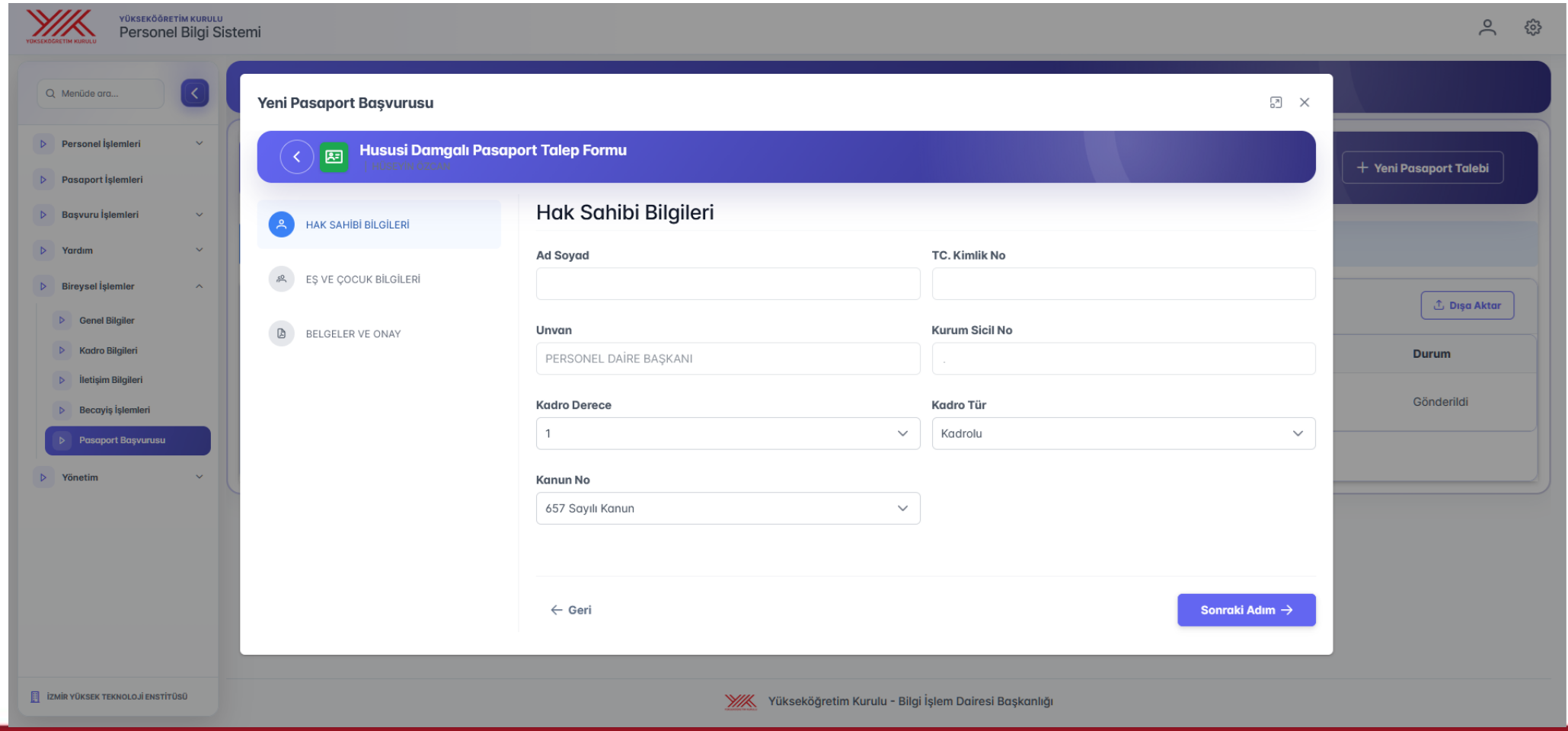
Kadro bilgileriniz YÖKSİS veri tabanında yer aldığından başvuru yapabileceğiniz pasaport türü otomatik olarak görüntülenecektir. Pasaport türü seçimi işleminden sonra işaretli alandan «+Yeni Pasaport Talebi» seçeneği ile işleminize devam edebilirsiniz.



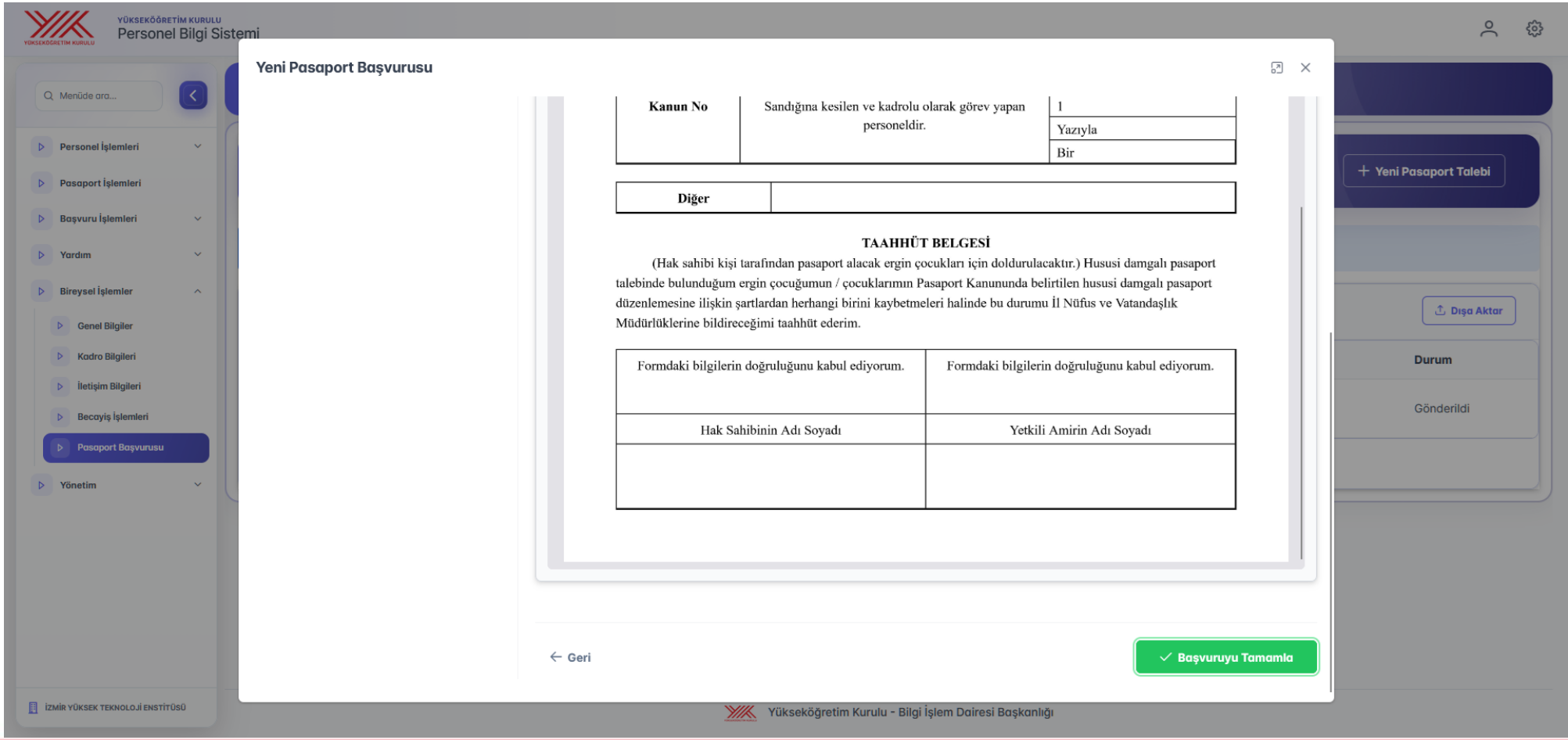
Ok ile gösterilen «+Yeni Pasaport Talebi» seçeneği ile işlemini seçiniz. Kadro bilgileriniz YÖKSİS veri tabanında yer aldığından başvuru yapabileceğiniz pasaport türü otomatik olarak görüntülenecektir. Pasaport türü seçimini yaparak işleminize devam edebilirsiniz.



Hak sahibi haricinde başvuruda bulunacak kişilerin bilgileri de eklenerek «Sonraki Adım» a geçilir.



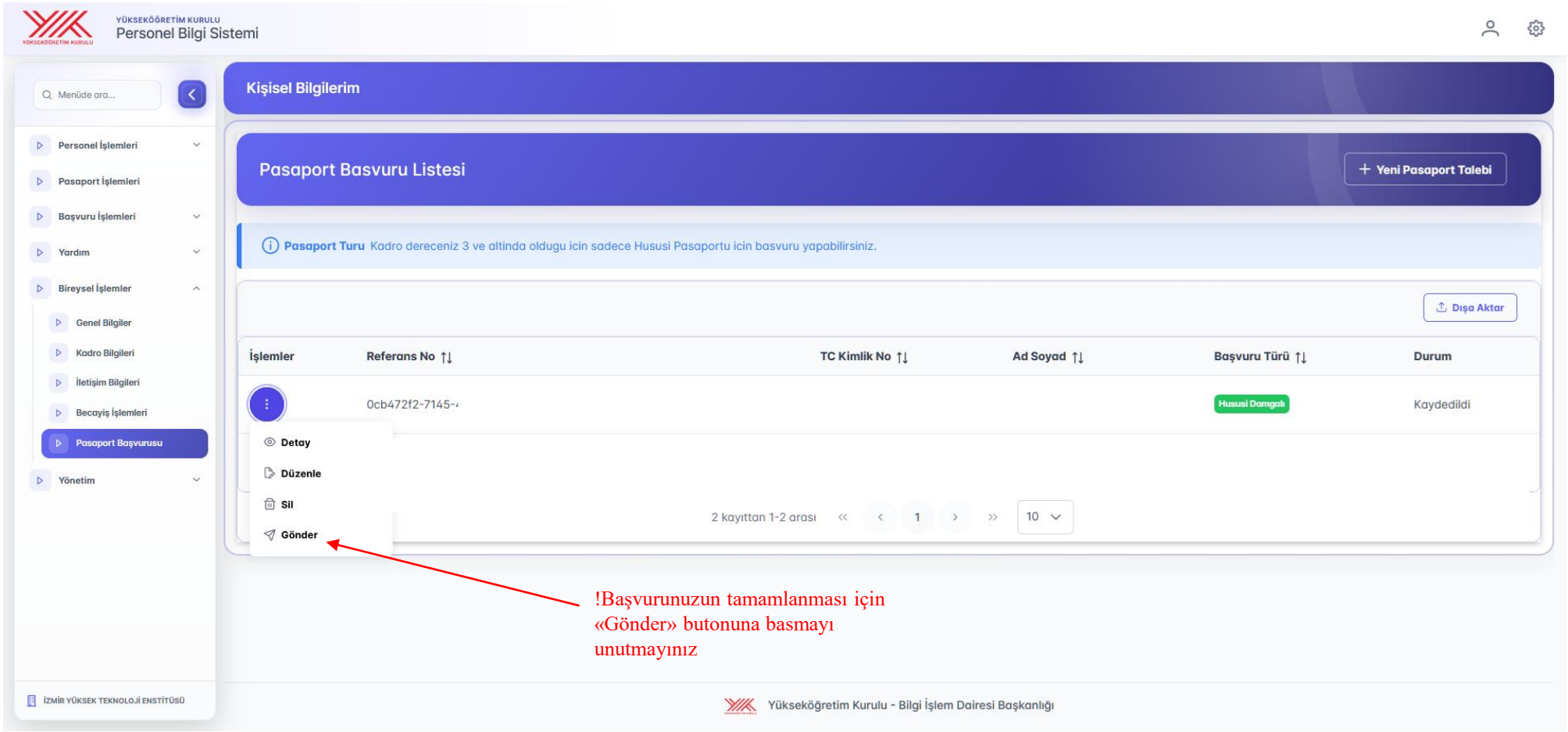
Oluşan formu kontrol ederek başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.



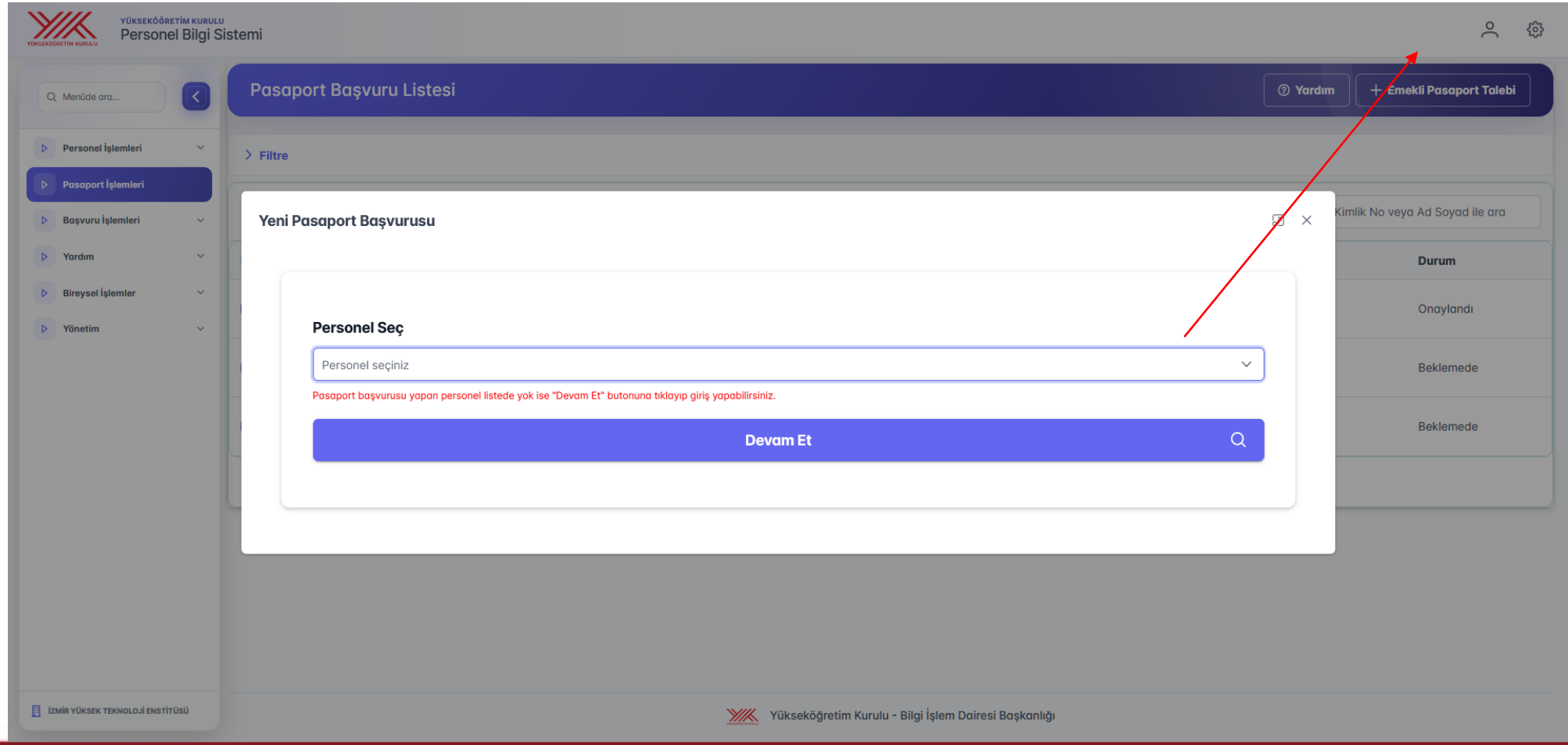
Başvuruyu tamamlamanızla birlikte form sistemde kayıtlı hale gelecektir. Söz konusu formu görüntüleyebilir, yeniden düzenleyebilir ve imzalanmak/onaylanmak üzere «Gönder» diyebilirsiniz.
«Gönder» butonuna bastıktan sonra başvurunuz Personel Daire Başkanlığınca görünür hale gelecektir. Birimimizce yapılacak kontroller sonrasında imza ve onay işlemleri tamamlanacaktır.

Ayrıca başvurunuzu durumunu da yine bu ekrandan «Detay» diyerek takip edebilirsiniz.

Başvurunuzun durumunun «NVİ GÖNDERİLDİ» olarak görüntülenmesi sonrasında ilgili nüfus müdürlüklerinden https://randevu.nvi.gov.tr/ randevu talep edebilirsiniz.



Kurumumuzdan emeklilik ya da istifa nedenleri ile ayrılmış personelden Hususi Pasaport talebinde bulunacak kişilerin işlemleri de yine bu sistem üzerinden gerçekleşecek ancak başvuru yapacak eski personelimiz başvurularını yine dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına yapacaklardır.



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İYTE

Karşılaşacağınız soru ya da sorunlar için bize:
61 00
61 06
61 11
61 09
61 05
numaralı dahili hatlardan ulaşabilir;

persdbas@iyte.edu.tr e-posta adresinden yazabilir ya da birimimiz whatsapp hattından canlı destek alabilirsiniz.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Personel Daire Başkanlığı
WhatsApp Business hesabı

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Personel Daire Başkanlığı ile WhatsApp sohbeti başlatmak için bu kodu tarayın.