



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

FAALİYET DÖNEMİ	BİRİM	FAALİYET / İŞ	FAALİYETİN / İŞİN YAPILACAĞI SON TARİH	ÇIKTISI	YASAL DAYANAĞI
	AKADEMİK KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Akademik kadro işlemleri	Mayıs ayından başlayarak Birim ihtiyaçları doğrultusunda her ay	Kadro Listeleri	1) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik 2) 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
		Akademik dolu/boş kadro değişiklikleri	Yılda 1-2 kez	Kadro Değişiklik Listesi	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
		Akademik kadro ilanları	Mayıs ayından başlayarak Birim ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen zamanlarda	İlan Listesi	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği 4) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
		Akademik kadro atama işlemleri	Yıl boyunca ilan, başvuru, sınav ve jüri işlemleri tamamlandıktan sonra	Atama Onayı	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri 2) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği 3) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
		Akademik kadro aylık derece kademe terfi	Her ayın son haftası	Terfi Onayı	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 8. ve 9. maddeleri
		Yabancı uyruklu personel atama işlemleri		Sözleşme	2547 sayılı Kanun'un 34. maddesi
	AKADEMİK ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Emeklilik işlemleri	Yıl boyunca (Ocak ve Temmuz ayı ağırlıklı)	Emeklilik Onayı	5510 ve 5434 sayılı Kanun gereği
		Yeniden atama işlemleri	Yıl boyunca (Mayıs ve Eylül ayı ağırlıklı)	Kararname	2547 sayılı Kanun'un 33/A ve 50/D maddeleri
		Azami süre sonuna gelen araştıma görevlilerinin ilişik kesme işlemleri	Ocak ve Ağustos aylarında	İlişik Kesme Onayı	2547 Sayılı Kanun'un 50. ve 35. maddeleri
		İstifa, nakil işlemleri	Yıl boyunca	İstifa Onayı	2547 sayılı Kanun'un 62. maddesi
		İdari görev atamaları	Yıl boyunca	Görevlendirme Yazısı	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge veya usul esaslar
		Ücretsiz izin işlemleri	Yıl boyunca	Rektörlük Onayı	657 sayılı Kanun'un 108. maddesi
		Disiplin işlemleri	Yıl boyunca	Disiplin Onayı	2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi
		Yabancı uyruklu personelin çalışma izni uzatımı ve ücret belirleme işlemleri	Yıl boyunca	Çalışma İzni Onayı	2547 sayılı Kanun'un 34. maddesi

2026 YILI

HİZMET İÇİ EĞİTİM VE GÖREVLENDİR- MELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Enstitümüzün tüm birimlerinden eğitim ihtiyacı taleplerinin alınması Enstitümüz "2026 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı"nın oluşturulması	1-31 Ocak 2026		2025/2026 Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
	TGB, yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemleri	Yıl boyunca		1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) 657 sayılı Kanun
	UBYS Programı, Yöksis bilgi girişlerinin yapılması	Yıl boyunca		2547 sayılı Kanun'un Ek-34 ve Ek-46. maddeleri
	Planlanan hizmet içi eğitimin gerçekleştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin raporlanması ve anketlerin değerlendirilmesi	Yıl boyunca		1) 2025/2026 Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2) 2026 Hizmet İçi Eğitim Planı
	Misafir öğretim elemanlarının kimlik kartı işlemlerinin yapılması	Yıl boyunca		Birimlerden gelen talep yazıları
	DOSAİ (Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı) ve DONAKİ (Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacı) başvurularının değerlendirilmesi	Yıl boyunca		2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
	40/a, 31. madde görevlendirme tekliflerinin değerlendirilmesi	Yıl boyunca		2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
İDARİ ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe, e-uygulama ve Kamu Personel Bilgi Sistemleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının İnsan Gücü Planlama Sistemine kadro bilgilerinin kayıt edilmesi	Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının son günleri itibarıyla düzenlenerek, anılan ayları izleyen ayın yirmisine kadar	-	Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 12. maddesi
	Aylık kademe ve derece terfi onaylarının alınması ve HİTAP sistemine girişlerinin sağlanması	Her ay	Rektörlük Olurları	657 sayılı Kanun'un 64, 67 ve 68. maddeleri
	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı açılmasına yönelik işlemler	Yıl boyunca	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınav sonucuna göre atamaların yapılması	1) Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği 2) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
	İdari ve sözleşmeli personelin Performans Değerlendirme Formlarının doldurtularak toplanması	Ocak ayının 15. gününe kadar	Tüm sözleşmeli ve idari personele ait Performans Değerlendirme Formları	"İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü İdari ve 4/B Sözleşmeli Personelin Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi"nin 17/2 maddesi
	Disiplin iş ve işlemleri	Yıl boyunca	Soruşturma dosyası	1) 657 sayılı Kanun'un 125. maddesi 2) 2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi
	Arazide çalışan teknik personele ek özel hizmet tazminatı, büyük yatırım projelerinde çalışanlara özel hizmet tazminatı ve fazla çalışma ücretlerinin ödenmesi hakkında Rektörlük Oluru hazırlanması	Aylık ve üç aylık dönemler itibarıyla	Rektörlük Oluru	"Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ın, II Sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümü'nün 6.sırası
	Giyim yardımı	Eylül-Ekim ve Nisan-Mayıs dönemlerinde	Rektörlük Oluru ve ekli listeler	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
	Kadro nakil ve değişiklik işlemleri ile kadro cetveli işlemleri	Yıl boyunca	Kararname ve atama onayları	657 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri
	Sözleşmeli ve işçi personelin özlük işlemleri	Yıl Boyunca	-	1) 657 sayılı Kanun'un 4/B, 4/D maddeleri 2) 4857 sayılı İş Kanunu 3) Toplu İş Sözleşmesi
	Emeklilik işlemleri ve çeşitli nedenlerle ayrılış işlemleri	Yıl boyunca	Emeklilik Onay Belgesi	1) 5434 sayılı Kanun 2) 5510 sayılı Kanun

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İdari personelin yıllık, mazeret, sağlık, refakat ve ücretsiz izin işlemleri ile hastalık izin kesintileri	Yıl boyunca	Rektörlük Oluru	657 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri
	Öğrenim ve hizmet değerlendirmeleri	Yıl boyunca	Rektörlük Oluru	657 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri
	Akademik ve idari personel maaş ödemesi	Her ayın 10. günü		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
	Yabancı uyruklu ve 4/B sözleşmeli personel ücret ödemesi	Her ayın 10. günü		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı 3) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	Sürekli işçi ücret ödemesi	Her ayın 5. günü		1) 4857 sayılı İş Kanunu 2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 3) Toplu İş Sözleşmesi
	657 sayılı Kanun'a tabi personel primlerinin/ GSS primlerinin gönderilmesi	Her ayın 20. günü		1) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	Muhtasar Beyannamenin hazırlanması ve gönderilmesi	Her ayın 20. günü		4/4/2020-31089 Sayılı Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği
	SGK vizite onayları	Her ayın 26. günü		2013/19 sayılı SGK Genelgesi
	Lojman kesintileri	Her ayın 15. günü		Milli Emlak Genel Tebliği
	Fili Hizmet Ödemesi	Her ayın 20. günü		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 40. maddesi
	Fazla mesai ödemesi	Her ayın 7. günü		1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2) İlgili yıl Bütçe Kanunu
	Vekalet ücreti ve çeşitli zam ve tazminatların ödenmesi.	Her ayın 20. günü		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 4) Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar
	Sendika üye listelerinin hazırlanması ve sendikalara gönderilmesi	Her ayın 20. günü		4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
	Promosyon alacak yeni başlayan personelin listesinin hazırlanması ve bankaya gönderilmesi	Her ayın 20.günü		Banka ile imzalanan protokol
	İş güvenliği uzmanı ödemesi	Her ayın 7.günü		6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

		Teknik personel büyük proje tazminatı	Her ayın son günü		Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar
		Geçici ve sürekli görev yolluğu ödemesi	Görevlendirme sayısı, nakil veya emekli olan personele bağlı olarak değişmektedir.		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
		Engelli personel rapor takibi, kişi borçları	Gelen yazı üzerinden işlem yapılmaktadır.		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Amme Alacaklarının Tahsil Hakkında Usul ve Esaslar 3) 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 31. maddesi
		Giyecek yardımı ödemesi	Yılda 2 defa ödenmek üzere ilgili ayın son günü		1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği 3) Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
		Personel Dairesi Başkanı			