



T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

2025 YILI İYİLEŞTİRME RAPORU

Doküman No:	İYTE-ENS-0026
Yayın Tarihi:	30.12.2024
Revizyon Tarihi:	03.01.2025
Revizyon No:	

S. No	İlgili Birim/ Birimler	Sorumlu Kişiler	İyileştirme Kaynağı (KAP Eylem Planı, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Danışma Kurulu, Geri Bildirim vb.)	İyileştirme Gerekçesi	Tespit Tarihi	İyileştirme Açıklaması	İyileştirme Öncelik Düzeyi (Lütfen seçim yapınız)				Planlanan Tarih	Gerçekleşme Tarihi	Varsa İyileştirme Adımları
							Acil	Öncelikli	Normal	Düşük			
1	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Şube Sorumluları.	Anket Değerlendirme Sonuçları: Açık İletişim Eksiği. (AP SN:1,3 İP SN: 3,4)	Genel Puanın AP: 2.23 İP: 2.66 olması	14.10.2025	Açık iletişimin güçlendirilmesi için var olanların gözden geçirilerek yol ve yöntemlerin iyileştirilmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-Birimlerde ve/ya çeşitli alan/konularda anketlerin yapılması, -Toplantılar yapılması, -İleti ve geri bildirim kanallarının gözden geçirilmesi ve daha aktif kullanılması.
2	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Şube Sorumluları	Anket Değerlendirme Sonuçları: Aidiyet Eksiği. (AP SN:4,5,7 İP SN: 5,6,8)	Genel Puanın AP: 2.43 İP: 2.83 olması	14.10.2025	Aidiyetin güçlendirilmesi için var olanların gözden geçirilerek yol ve yöntemlerin iyileştirilmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-Haftalık şube, aylık daire başkanlığı düzeyinde toplantı yapılması, -PDB personeliyle ayda 1 sosyal etkinlik düzenlenmesi -PDB oryantasyon rehberinin hazırlanması.
3	Personel Daire Başkanlığı	PDB, Üst yönetim	Anket Değerlendirme Sonuçları: Başarım Değerlendirme Süreçleri. (AP SN:9,10)	Genel Puanın AP: 2.61 İP: 3.07 olması	14.10.2025	Başarım değerlendirme süreçlerinin gözden geçirilerek iyileştirilmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-İdari Personelin performans değerlendirme süreçleri gözden geçirilerek yönergenin revize edilmesi

Akademik Personel: AP
İdari Personel: İP
Personel Daire Başkanlığı: PDB
Soru numarası: SN

			İP SN: 10,11,12,13)										
4	Personel Daire Başkanlığı	PDB, Program Sorumluları	Anket Değerlendirme Sonuçları: Bilişim Teknoloji Altyapısı. (AP SN:15 İP SN: 15)	Genel Puanın AP: 2.62 İP: 2.78 olması	14.10.2025	Otomasyon Sistemindeki eksiklerin tespit edilmesi ve gerekli mercilere iletilmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-PDB personeli ile otomasyon sistemleri toplantısının yapılması, -Sistem yöneticileri ile durum değerlendirme toplantısının yapılması.
5	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı Üst Yönetim	Anket Değerlendirme Sonuçları: İnsan Kaynakları Planlaması. (İP SN: 34)	Genel Puanın İP: 3.11 olması	14.10.2025	Şubelerdeki personel sayısı ve yetkinliklerinin yeniden gözden geçirilmesi			X		2026 yılsonuna kadar		-Görev tanımları ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak ihtiyaçların giderilmeye çalışılması.
6	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Şube Sorumluları	Anket Değerlendirme Sonuçları: Katılımcı Yönetim Süreçleri (AP SN:44,45,46,49 İP SN: 36,37,39,40,41,42)	Genel Puanın AP: 2.43 İP: 2.73 olması	14.10.2025	Şubelerdeki personel yönetim süreçlerine katkı sağlanması.			X		2026 yılsonuna kadar		-PDB personeline memnuniyet anketi yapılması, -Komisyonlar kurulması, (Şube iyileştirme komisyonu, Eğitim ve Gelişim Komisyonu gibi) -Şube sorumluları ile aylık toplantı yapılması.
7	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Eğitim Şube Sorumlusu	Anket Değerlendirme Sonuçları: Kurumsal İletişim (İP SN: 44)	Genel Puanın İP: 2.73 olması	14.10.2025	Kurumsal İletişimin artması için yapılabilecek faaliyetlerin belirlenmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-Birimlerle koordinasyon toplantılarının yapılması, -Etkin iletişime ilişkin eğitimlerin verilmesi, -Dijital iletişim kanallarının geliştirilmesine ilişkin rehber hazırlanıp tüm personele duyurulması,

Akademik Personel: AP
İdari Personel: İP
Personel Daire Başkanlığı: PDB
Soru numarası: SN

8	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Eğitim Şube Sorumlusu	Anket Değerlendirme Sonuçları: Mesleki Gelişim Olanakları (AP SN:57 İP SN: 46,47)	Genel Puanın AP: 2.62 İP: 3.06 olması	14.10.2025	Mesleki gelişim olanakları gözden geçirilerek iyileştirme alanları belirlenecektir.			X		2026 yılı Ocak ayı sonuna kadar		Eğitim kanalları ve raporları gözden geçirilerek ihtiyaca yönelik eğitim takviminin belirlenmesi
9	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı, Eğitim Şube Sorumlusu	Anket Değerlendirme Sonuçları: Oryantasyon Süreçleri (İP SN: 49)	Genel Puanın İP: 2.95 olması	14.10.2025	Birimlerde oryantasyon süreçlerinin iyileştirilmesi.			X		2026 yılsonuna kadar		-Birimlerde Oryantasyon süreçleri için birer sorumlunun tespit edilmesinin sağlanması, -Her birimin, birim oryantasyon rehberi hazırlayıp Rektörlüğe bildirmesinin sağlanması, -Uygulama sonuçlarının PDB'ye bildirilmesine devam edilmesi.
10	Personel Daire Başkanlığı	PDB, Şube sorumluları	Anket Değerlendirme Sonuçları: PDB Hizmetleri (AP SN:59,60 İP SN: 50,51)	Genel Puanın AP: 2.37 İP: 2.66 olması	14.10.2025	PDB hizmetleri gözden geçirilecek, iyileştirme yapabilmek için beklentiler tespit edilecektir.			X		2026 yılı sonuna kadar		-Tüm akademik ve idari personele, PDB hizmetinin değerlendirilmesine ilişkin anket yapılarak beklenti raporunun hazırlanması, -Aylık şube sorumluları ile yapılan toplantılarda uygulama-iyileşme kontrolünün yapılması

Akademik Personel: AP
İdari Personel: İP
Personel Daire Başkanlığı: PDB
Soru numarası: SN