

İYTE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Görev yaptığma dair belge (Islak ve/veya e-imza alınmaktadır.)	Personelin başvuru dilekçesi veya dijital başvuru	1 İŞ GÜNÜ
2	Hususi Pasaport (Islak ve e-imza alınmaktadır.)	Personelin Başvuru Dilekçesi (Bakmakta olduğu yakınlarına da alacaksa ilgililerin kimlik fotokopisi gerekmektedir.)	1 İŞ GÜNÜ
3	Hizmet Pasaportu	Personelin Başvuru Dilekçesi, Olur Belgesi.	2 İŞ GÜNÜ
4	Hizmet Belgesi	Personelin Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
5	Kurum Kimlik Kartı	Personelin Başvuru Dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı

İsim :
Unvan :
Adres :
Tel :
Faks :
E-posta :

2. Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

İsim :
Unvan :
Adres :
Tel :
Faks :
E-posta :