



İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ELEKTRONİK BAŞVURU KILAVUZU

Bu başvuru kılavuzu 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi ile 50/d maddesi kapsamındaki kadro ilanlarına Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacak başvuru ve değerlendirme işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.



İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Personel Daire Başkanlığı Urla/İZMİR

+90 232 750 61 00

persdbas@iyte.edu.tr

iyte.edu.tr

A. BAŞVURU GİRİŞ EKRANI

A.1 Enstitümüz öğretim elemanı ilanının Resmî Gazetede yayımlanmasına müteakip adaylar ilan metninde yer alan ve aşağıda belirtilen elektronik adresten başvuruların alınacağı sistemin giriş ekranına yönlendirileceklerdir.

<https://ubys.iyte.edu.tr/HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris>

A.2 Adaylar ilgili ekrandan sisteme, hâlihazırda ellerinde bulunan Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı bilgileri ile giriş yapabileceklerdir. Yeni kimlik kartı almak üzere müracaat etmiş ancak henüz kimlik kartı eline ulaşmamış adaylar Nüfus Müdürlükleri tarafından kendilerine verilmiş geçici kimlik belgesi ile müracaatlarını gerçekleştirebilirler.

AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU GİRİŞ



Kimlik tipi seçimine göre ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak **Giriş'e** tıklayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine ulaşabilirsiniz.
Bilgi için persdbas@iyte.edu.tr ile iletişime geçiniz.

Kimlik Tipi Seçimi	<input type="text" value="Yeni T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş"/>
TC Kimlik No	<input type="text" value="Yeni T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş"/>
Doğum Tarihi	<input type="text" value="Geçici T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş"/>
Yeni Seri No	<input type="text" value="Eski T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş"/>
Son Geçerlilik Tarihi	<input type="text"/>
Cep Telefonu Numarası	<input type="text"/>

5000000000 şeklinde giriniz

35547

Doğrulama kodunu giriniz.

Yenile

B. BAŞVURULACAK KADRO SEÇİMİ VE KİŞİSEL VERİLERİN GİRİŞİ

B.1 Yayınlanmış kadroların detayları ilanda belirtildiği şekliyle sisteme giriş yapıldıktan sonra görüntülenebilecektir. Aday yayındaki ilanları bu ekranda inceleyebilir ve başvurusunu “BAŞVUR” butonu ile başlatabilir. Her aday sadece bir ilan döneminde tek kadroya başvuru yapabileceğinden doğru ilanın seçilmiş olmasına dikkat edilmelidir.

YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi: 01.10.2023 00:00 olan, Enstitümüzün aşağıda belirtilen birimimize 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesi ile 50. maddesinin d) fıkrası kapsamında "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yayımlanacak Müracaat Formu ile Giriş" Sonuçlarına İşleri ve Eraseri hakkında "Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi alınacaktır.

İlana Çıktan Birim / Kadro : Fotoniik Anabilim Dalı Başkânlığı / Araştırma Görevlisi - 6.Derece

İlgili alanda yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.


İlana Çıktan Birim / Kadro : Fotoniik Anabilim Dalı Başkânlığı / Araştırma Görevlisi - 6.Derece

İlgili alanda yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.

B.2 İlane Başvuru işleminin başlatılması ile herhangi bilgi ve belge yükleme aşmasına geçmeden öncelikle her aday sistem üzerinde kişisel bilgilerine dayalı bir profil oluşturmalıdır. Oluşturulan profile yer alan iletişim bilgileri aynı zamanda adayların resmi erişim bilgileri olduğundan bilgilerin doğru ve eksiksiz olmasına dikkat edilmelidir.

Matematik Anabilim Dalı Başkanlığı Doçent Başvuru Formu

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar **i** ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞRENİM BİLGİLERİ	BAŞVURU DOSYALARI
 <p>Cep Telefonu</p> <p>Ev Telefonu</p> <p>E-Posta</p> <p>Adres Bilgisi</p>	<p>i Bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi kaydediniz.</p> <p>Fotoğraf yüklemek için sol taraftaki resim üzerine tıklayınız. Fotoğraf yüklemek zorunludur</p> <p>TC Kimlik No</p> <p>Adı Soyadı</p> <p>H</p> <p>Cep Telefonu i</p> <p>Ev Telefonu</p> <p>E-Posta ı@iyte.edu.tr i</p> <p>Adres Bilgisi i</p>	

Kişi Bilgileri ile ilgili olarak:

- *Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) üzerinde kayıtlı olan adresini,
- *Geçerli bir cep telefonu numarasını,
- *Geçerli bir e-posta adresini,
- *Var ise sabit telefon numarasını,
- *.jpg, .jpeg, .png uzantılı (tercihen biyometrik) vesikalık fotoğrafını sisteme yükleyip “KAYDET” demelidir.

H	Ö
<p>Cep Telefonu</p> <p>Ev Telefonu</p> <p>E-Posta ı@iyte.edu.tr</p> <p>Adres</p> <p>PROFİL BİLGİLERİNİ GÜNCELLE</p>	

Profil bilgileri ekranın sol yanında görüntülenir bu alandan da bilgiler güncellenebilir. Aday, gerekli gördüğünde, başvuru süresi içerisinde bu alanda bilgi güncelleyebilir. Ancak başvuru süresi dışında herhangi bir değişiklik yapılamaz. Başvuru süreci dışında ortaya çıkan gelişmeler (adres değişikliği, iletişim bilgisi değişikliği, evlilik nedeni ile soyad değişikliği vs.) için adayın kurumumuza dilekçe müracaat etmesi ve değişiklik talebini resmi olarak iletmesi gerekmektedir.

B.3 Yabancı Dil Bilgisi puanına ilişkin bilgi manuel olarak girilebileceği gibi ÖSYM Sınavı olması halinde sistem üzerinden de çekilebilir.

YABANCI DİL SINAV BİLGİLERİ
i

Yabancı Dil Sınav Puanı

Yabancı Dil Sınav Türü

Minimum 85 puan gerekmektedir.

Puan ve sınav bilgisi girişinden sonra yabancı dil bilgisine ilişkin belge butonu ile yüklenecektir. Yüklenen belgenin *.pdf formatında olması şart olup fotoğraftan üretilmiş *.pdf formatlı belgelerin okunur olmasına dikkat edilmelidir.

Birden fazla dil bilgisi eklenmesi gereken ilanlar için belgenin biri “Başvuru Dosyaları” alanına yüklenecektir.

B.4 Adaylar Merkezi Sınav (ALES) puanına ilişkin bilgiyi manuel olarak girilebileceği gibi ÖSYM sistemi üzerinden de çekebilirler.

ALES SINAV BİLGİLERİ
Ösym'den Getir
i

Ales Sınav Puanı

Ales Puan Türü

Minimum 70 puan gerekmektedir.

Sınav Açıklanma Tarihi

Merkezi Sınav puanının girişinde aday ilanda belirtilen puan türünü doğru girmek zorundadır, puanın ve puan türünün girişinde yapılacak hatalar nedeni ile ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında yaşanabilecek aksaklıklardan aday kendisi sorumludur.

Puan, puan türü ve sınav açıklanma tarihi (ALES puanı sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 yıl geçerlidir daha eski tarihli sınavlar geçerli olmayacaktır) bilgisi girişinden sonra ALES Sonuç Belgesi butonu ile yüklenecektir. Yüklenen belgenin *.pdf formatında olması şart olup fotoğraftan üretilmiş *.pdf formatlı belgelerin okunur olmasına dikkat edilmelidir.

B.5 Aday öğrenim bilgileri ekranından lisans/yüksek lisans/ doktora bilgilerini girmeli ve belgelerini yüklemelidir. Aday sisteme girdiği her bir öğrenim türü için “EKLE” butonunu kullanarak yükleme işlemini tamamlamalıdır, aksi halde girilen bilgi ve belgeler başvuruda görünmeyecektir. Başvuru esnasında adayların belgelerinin onaylı (Noter Onaylı, Aslı Gibidir, Yeminli Tercüman vs.) olması zorunlu değildir ancak atama esnasında belgelerin aslının ibrazı istenecektir.

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar **i** ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ**ÖĞRENİM BİLGİLERİ**BAŞVURU DOSYALARI

i En az bir öğrenim bilgisi kaydı girilmesi zorunludur.

i Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz.

Öğrenim Tipi	<input type="text" value="Seçiniz..."/>	Öğrenim Durumu	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Üniversite	<input type="text" value="Seçiniz..."/>		
Bölüm	<input type="text" value="Lisans"/>		
Program	<input type="text" value="Yüksek Lisans"/>		
Mezuniyet Tar.	<input type="text" value="XX.XX.XXXX"/>		
Lisans Mez.Not Ortalaması	<input type="text" value="0,00"/>	Not Sistemi Türü	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Diploma Dosyası (Mezun durum için zorunlu)	<input type="text" value="Dosya Ekle"/>	Transkript Dosyası (Zorunlu)	<input type="text" value="Dosya Ekle"/>

Öğrenim Tipi	Üniversite	Öğr. Durumu	İşlemler
--------------	------------	-------------	----------

Öğrenim bilgilerinin YÖKSİS'te yer alması halinde mezuniyet bilgilerinizi çevrimiçi çekebilirsiniz ancak belge yükleme işlemi yine de manuel yapılacaktır.

Öğrenim Tipi	<input type="text" value="Lisans"/>
Üniversite	<input type="text" value="Yök'den Getir"/>
Bölüm	<input type="text"/>


Diplomaların yabancı devletlerden alınmış olması halinde diploma ile birlikte Üniversitelerarası Kuruldan alınmış denklik belgesinin tek dosya halinde taranarak ilgili mezuniyet alanına yüklenmesi sağlanmalıdır.

LİSANS MEZUNİYET NOTUNUN DEĞELENDİRİLMESİNDE ESAS ALINACAK NOT SİSTEMİ

Yükseköğretim Kurulu Eődeğerlik Tablosu	Transkriptlerde sadece dörtlük not sistemi olması halinde
	Transkriptlerde sadece beőlik not sistemi olması halinde
	Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde
	Transkriptte hem beőlik hem yüzlük not sistemi olması halinde
	Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın belgelendirmesi kaydıyla mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi dörtlükse
100'lük Not	Transkriptte hem beőlik hem yüzlük not sistemi olması halinde adayın belgelendirmesi kaydıyla mezun olduğu dönemde üniversitenin resmi not sistemi beőlikse
	Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde

B.6 Başvurulacak kadroya ilişkin ilanda yer alan başvuru belgeleri “BAŞVURU DOSYALARI” alanında tanımlanmış olup adayın başvuruya esas belgelerini ilgili alanlara yüklemesi gerekmektedir.


Fotonik Anabilim Dalı Başkanlığı Araştırma Görevlisi Başvuru Formu


Kiőı/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar  ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ


ÖĞRENİM BİLGİLERİ


BAŞVURU DOSYALARI


Özgeçmiş  (Birden fazla dosya eklenebilir!)

 Dosya Ekle


Transkript  (Birden fazla dosya eklenebilir!)


 Dosya Ekle

Askerlik Durum Belgesi (Terhis olanlar Terhis Belgesini, Erteleyen/Bedelli olanlar e-Devlet'ten alınmış belgeyi yüklemeleri gerekmektedir)  (Tek dosya eklenebilir!)

 Dosya Ekle

Açıklama: Başvuru süresi içinde e-devlet üzerinden alınmış karekodlu belge yüklenir.

Tecrübe/Eğitim/Sertifika Belgeleri/Öđrenci Belgesi  (Birden fazla dosya eklenebilir!)

 Dosya Ekle

 KAPAT

 BAŞVUR

(i) ile belirtilen belgelerin yüklenmesi zorunludur. İlan niteliğine göre buradaki belgelerin sayısı ve çeőidi değişkenlik gösterebilecek olup adaylar belge ile hakkında yapılmış açıklamaya uymak zorundadır.


Yüksek lisans aşamasında öğrenim gören araştırma görevlisi adayların doktora transkripti ekleme zorunluluğu yoktur ancak aday doktora öğrencisi olarak araştırma görevlisi ilanına başvuruyor ise ilan şartında yer alan niteliklerdeki doktora transkriptini sisteme mutlaka yüklemelidir.

Sisteme yüklenen tüm belgelerin açık anlaşılabilir ve kolaylıkla okunabilir olması gerekmektedir, yüklenen belgelerin okunurluğundan kaynaklı ortaya çıkabilecek hak mahrumiyetinden aday kendisi sorumludur.

C. BAŞVURUNUN ONAYLANMASI

C.1 Başvurunun hangi aşamasında olunursa olunsun aday ekranı kapattığında yüklenmiş belgeler sistemde kalmakta, kişi başvuru süresi içerisinde başvurusu ile ilgili işleme kaldığı yerden devam edebilmektedir.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı Profesör Başvuru Formu

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar  ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

BAŞVURU DOSYALARI

YÖK Formatında Öz Geçmiş (Birden fazla dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

Elektronik Belge Gezgini.pdf



Bilimsel Çalışma, Yayın ve Eserleri (Tek dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

Elektronik Belge Gezgini.pdf



Puanlama ve değerlendirme formu (Tek dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

Elektronik Belge Gezgini.pdf



Başlıca Eser (Birden fazla dosya eklenebilir!)

Dosya Ekle

KAPAT

BAŞVUR

Bu aşamada “BAŞVUR” butonuna basılmadığı sürece başvuru “Taslak Olarak Kaydedildi” olarak görüntülenmektedir.

YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi 25.08.2023 00:00 olan, Aşağıda anabilim dalı itibarıyla unvan ve şartları belirtilen, Enstitümüz birimlerinde açık bulunan kadrolara 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun.....tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri, Enstitümüzün Minimum Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile ilgili Esasları ve "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Enstitümüz Senatosu'nun 27.08.2021 tarih ve 26/1 sayılı Kararı hükümlerine göre öğretim üyeleri alınacaktır.

İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı / Profesör - 1.Derece

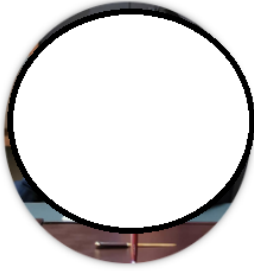
Bilgisayar Mühendisliği Bilim Alanından doçentlik unvanını almış olmak.

[Başvuru Detay](#) [Tasak Olarak Kaydedildi](#) [Başvuruya Devam Et](#)

Tüm bilgi ve belgelerin yüklenmesinin ardından "BAŞVUR" butonuna basmanız halinde başvurunuzun detaylarını içeren bir "ONAY FORMU" oluşturulacaktır.

Girmiş olduğunuz bilgiler ve yüklenmiş belgeler ile kadro başvurunuzu onaylıyor musunuz ?

KİŞİ VE SINAV BİLGİLERİ

	TC Kimlik No	<input type="text"/>
	Adı Soyadı	<input type="text"/>
Cep Telefonu	0 (500) 507 7007	
Ev Telefonu	4 (224) 507 0004	
E-Posta	bilgi@iyte.edu.tr	
Adres Bilgisi	Öğretmenevi	
Sınavlar		
ÜDS	85	

EĞİTİM BİLGİLERİ

Öğrenim Tipi	Üniversite / Belgeyi veren kurum	Öğr. Durumu
Doçentlik	h	Mezun
Lisans	r	Mezun
Doktora	r	Mezun
Yüksek Lisans	h	Mezun

YÜKLENEBİLECEK DOKÜMAN BİLGİLERİ

YÖK Formatında Öz Geçmiş	<input type="text"/>
Bilimsel Çalışma, Yayın ve Eserleri	<input type="text"/>
Puanlama ve değerlendirme formu	<input type="text"/>

Girmiş olduğunuz bilgiler ve yüklenmiş belgeler ile kadro başvurunuzu onaylıyor musunuz ?

[Başvuruyu Yazdır](#) [Onaylıyorum](#) [Kapat](#)

C.2 Başvurunuzun esas bu formu "ONAYLIYORUM" şeklinde seçmeniz halinde başvurunuz Enstitümüzün ilgili birimlerine iletilmiş olacaktır.

"ONAYLIYORUM" butonuna basılmadığı sürece aday başvuru süresi içinde başvurusu üzerinde istediği kadar düzeltme, değişiklik yapma hakkına sahiptir. Aday tarafından onaylanmış başvuru üzerinde başvuru süresi içinde değişiklik yapılmak istenir ise Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.

Ancak ONAYLANMIŞ bir başvuruya, başvuru süresi bittikten sonra kesinlikle müdahale edilememektedir.

Onayladığınız başvuruya ilişkin oluşturulan dokümanı süreç sonlanana kadar muhafaza ediniz. Yüklenmiş ancak herhangi teknik bir aksaklıktan dolayı görüntülenememiş evrak için bu doküman ispatlayıcı belge olarak kullanılabilir.

Başvuru süresi sona erdikten sonra aday başvurusunun durumunu ve hangi aşamada olduğunu sisteme giriş yaparak takip edebilir.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü zorunlu hallerde başvuruları fiziksel olarak kabul etme hakkını saklı tutar.

***DİKKAT**

ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN, ATANMA İŞLEMLERİ YAPILMAK ÜZERE, BAŞVURU ESNASINDA İBRAZ ETTİKLERİ BELGELERİN ASILLARINI BEYAN ETMELERİ İSTENECEKTİR. BAŞVURU BELGESİ OLARAK YÜKLENEN BELGELER İLE ATAMAYA ESAS BELGELERİN FARKLI OLMASI YA DA YÜKLENEN BELGENİN İBRAZ EDİLMEMESİ SONUCUNDA İLGİLİNİN ATAMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMEMEYELİKTİR.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümün 9'uncu maddesi uyarınca; Başvuruda bulunan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da eksik, yalan, yanlış, yanıltıcı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olan atamalar iptal edilecek ve ilgilinin görevlerine son verilecektir. Ayrıca Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince kurumumuzca yasal işlem yapılacağı hususunda başvuru sahipleri bilgi edinilmesi gerekmektedir. Bu kişilere kurumumuzca yapılacak her türlü ödeme yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

Ç. İLETİŞİM

Bir soruyla karşılaştığınızda ya da başvurunuza dair sorunuz olduğunda, ilan her aşamasında;

persdbas@iyte.edu.tr adresine e-posta atarak ya da

0 (232) 750 61 06 – 750 61 10 numaralı dâhili hatları arayarak veyahut da

[0 \(232\) 750 61 00](https://www.whatsapp.com/channel/0029912327506100) numaralı whatsapp hattımıza yazarak bizimle iletişime geçebilirsiniz.

